

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ai sensi dell'art. 19 Decreto Generale sulle disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza del 24 maggio 2018 - prot. n. 389/2018 e dell'art. 30 Regolamento (UE) 2016/679 – “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

Titolare del trattamento: Parrocchia di \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

SELEZIONARE	ATTIVITA'	FINALITA'	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI	CATEGORIA DESTINATARI	CANCELLAZIONE	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE	NOTE (logistica ed altro)
<input type="checkbox"/>	ASCOLTO E ORIENTAMENTO	Fornire un servizio di ascolto del bisogno	Chiunque	Personali comuni (anagrafici)	Nessuno	Non previsto	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento (obbligo di riservatezza)	
<input type="checkbox"/>	AVVIO PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO	Presenza in carico dell'utente; costruzione fascicolo	Utente del servizio del Centro di Ascolto	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato)	Osservatorio Povertà (gestionale); Altri enti ecclesiastici; Banco Alimentare; enti del terzo settore; PA (Comune)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento (obbligo riservatezza); conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
<input type="checkbox"/>	EROGAZIONE DI SERVIZI MATERIALI O SUSSIDI ECONOMICI	Soddisfacimento di un bisogno economico	Utente del servizio del Centro di Ascolto	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato);	Osservatorio Povertà (gestionale); Consulenti esterni (legali, fiscali, psico-sociali, mediatori linguistici e culturali)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento (obbligo riservatezza); conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
<input type="checkbox"/>	EROGAZIONE DI SERVIZI MATERIALI O SUSSIDI ECONOMICI	Soddisfacimento di un bisogno primario (alimentazione)	Utente del servizio del Centro di Distribuzione	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato);	Osservatorio Povertà (gestionale); Consulenti esterni (legali, fiscali, psico-sociali, mediatori linguistici e culturali)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento (obbligo riservatezza); conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
<input type="checkbox"/>	EROGAZIONE DI SERVIZI MATERIALI O SUSSIDI ECONOMICI	Soddisfacimento di un bisogno primario (vestiario)	Utente del servizio del Centro di Distribuzione	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato);	Osservatorio Povertà (gestionale); Consulenti esterni (legali, fiscali, psico-sociali, mediatori linguistici e culturali)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento (obbligo riservatezza); conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	

☐	EROGAZIONE DI SERVIZI MATERIALI O SUSSIDI ECONOMICI	Soddisfacimento di un bisogno di istruzione	Utente del servizio del doposcuola	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato);	Osservatorio Povertà(gestionale); Consulenti esterni (legali, fiscali, psico-sociali, mediatori linguistici e culturali)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento(obbligo riservatezza);conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
☐	EROGAZIONE DI SERVIZI MATERIALI O SUSSIDI ECONOMICI	Soddisfacimento di un bisogni altri	Utente del servizio del Centro di Ascolto	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato);	Osservatorio Povertà(gestionale); Consulenti esterni (legali, fiscali, psico-sociali, mediatori linguistici e culturali)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento(obbligo riservatezza);conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
☐	CONSULENZA PROFESSIONALE	Erogazione di un servizio di consulenza professionale richiesto	Utente del servizio del Centro di Ascolto	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato); dati particolari (es. relativi alla salute)	Osservatorio Povertà(gestionale); Consulenti esterni (legali, fiscali, psico-sociali, mediatori linguistici e culturali)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento(obbligo riservatezza);conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
☐	ORIENTAMENTO AL LAVORO ED EROGAZIONE DI BORSA LAVORO	Attività di incontro domanda-offerta lavoro	Utente del servizio del Centro di Ascolto	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato); dati particolari	Osservatorio Povertà(gestionale); Enti previdenziali; aziende esterne;	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento(obbligo riservatezza);conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	
☐	SOSTEGNO SOCIO ASSISTENZIALE	Accudimento bambini o sostegno diurno socio-educativo	Utente del servizio del Centro di Ascolto; membri del nucleo familiare	Personali comuni (anagrafici; di contatto; C.I.; copia ISEE anche semplificato);	Osservatorio Povertà(gestionale); Altri enti ecclesiastici; enti del terzo settore; PA (Comune)	5 anni dalla chiusura del fascicolo	Istruzioni alle persone autorizzate al trattamento(obbligo riservatezza);conservazione della documentazione in luogo riservato; credenziali personali e riservate per accesso a banche dati	